

Formación y ayuda sobre Google Meet

¿Quieres sacar más partido de las aplicaciones de Google en tu lugar de trabajo o en tu centro educativo? [Regístrate para probar G Suite gratis](#)



Organiza videollamadas con personas de tu organización o ajenas a ella.

Por ejemplo, puedes celebrar videoconferencias con equipos internacionales, hacer entrevistas a distancia o impartir seminarios web.



Guías de inicio rápido



Preparación



Formación



Configuración y
solución de
problemas



Más recursos

✓ Guías de inicio rápido

[Consultar la hoja resumen de Google Meet](#)

[Consultar la guía de inicio rápido sobre Google Meet en Gmail](#)

📅 Prepararse para utilizar Meet

Antes de empezar a usar Google Meet, comprueba que tienes el equipo y el nivel de acceso que necesitas.

- [Consulta los requisitos de Google Meet.](#)
- Obtener Meet:** [Web \(meet.google.com\)](#) , [Android](#) o [iOS](#)
- (Opcional) Si utilizas otra solución para organizar reuniones y quieres cambiar a Google Meet, podemos ayudarte.
 - [Cambiar a Google Meet desde Webex](#)
 - [Cambiar a Google Meet desde Zoom](#)
 - [Cambiar a Google Meet desde Skype Empresarial](#)
 - [Cambiar a Google Meet desde la versión clásica de Hangouts](#)
 - [Cambiar a G Suite desde Microsoft Teams](#)

📄 Obtener ayuda y formación sobre Google Meet

¿Necesitas ayuda? Consulta las guías que aparecen abajo.

¿Quieres recibir formación guiada? Sigue este plan para empezar por lo más básico antes de pasar a cuestiones más avanzadas:

- [Nivel 1: Iniciar y unirse a videollamadas](#)
- [Nivel 2: Colaborar en videollamadas](#)
- [Nivel 3: Consejos para aumentar la productividad con Meet](#)



Echa un vistazo a estos conceptos básicos para empezar a utilizar Google Meet.

1.1 Iniciar videollamadas

Descubre las [distintas formas de iniciar videollamadas](#) desde Meet, desde Gmail, en la Web y en tu teléfono.

1.2 Unirse a videollamadas

Descubre las [distintas formas de unirse a una videollamada](#); por ejemplo, desde una invitación de Calendar, un enlace a una reunión o una sala de conferencias.

1.3 Añadir participantes a reuniones

Descubre las [distintas formas de añadir participantes a una videollamada](#): por ejemplo, desde una invitación de Calendar o por teléfono.

2



Nivel 2: Colaborar en videollamadas

Ahora que conoces los conceptos básicos, te invitamos a descubrir cómo puedes mejorar la forma de colaborar con tu equipo en Meet.

2.1 Personalizar videollamadas

- [Cambiar el diseño de la pantalla durante una reunión](#)
- [Fijar, silenciar o quitar participantes de una reunión](#)
- [Usar subtítulos en una videollamada](#)
- [Participar en videollamadas desde un teléfono](#)

2.2 Compartir recursos en una videollamada

- [Ver los detalles y los archivos adjuntos de una reunión](#)
- [Enviar mensajes de chat a los participantes de una videollamada](#)
- [Mostrar contenido durante una videollamada](#)

2.3 Emitir videollamadas para grupos grandes

- [Grabar videollamadas](#)
- [Emitir videollamadas en directo](#)

3



Nivel 3: Consejos para aumentar la productividad con Meet

Con estas guías de productividad, aprenderás a combinar diferentes productos de G Suite para trabajar de forma más rápida y eficaz.

- [Planificar y celebrar reuniones desde cualquier lugar](#)
- [Configurar el espacio de trabajo remoto](#)
- [Celebrar eventos a distancia con muchos invitados](#)
- [Diez consejos para celebrar videoconferencias con G Suite](#)
- [Usar las combinaciones de teclas de Meet](#)
- [Diez consejos para trabajar en equipo a distancia con G Suite](#)
- [Diez consejos para crear presentaciones de calidad con G Suite](#)
- [Diez consejos de G Suite para incorporar a nuevos empleados](#)
- [Diez consejos para mejorar la comunicación con G Suite](#)
- [Diez consejos para poner ideas en común con G Suite](#)
- [Diez consejos para librarse de documentos impresos con G Suite](#)

Configuración y solución de problemas

Gestionar la configuración de Google Meet

- [Permitir notificaciones de Meet, Chat y la versión clásica de Hangouts](#)
- [Cambiar la cámara, los altavoces, el micrófono o la calidad del vídeo](#)
- [Cambiar el dispositivo de audio o la cámara del móvil que se utilizan en Meet](#)

Solucionar problemas de Google Meet

- [Solucionar problemas con Google Meet](#)
 - [Consultar los problemas conocidos de Google Meet](#)
 - [Informar de un problema con Google Meet](#)
 - [Denunciar un uso inadecuado de Google Meet](#)
-

Más recursos

- [Accesibilidad de Google Meet](#)
 - [Añadir videollamadas de Meet a Outlook](#)
 - [Preguntas frecuentes sobre Google Meet, Google Chat y Hangouts: cuáles son las diferencias](#)
-

[↑ Volver al principio](#)

 Envía tus comentarios sobre este artículo

¿Te ha resultado útil esta información?